

VERBALE N° 4

Il giorno 29 giugno 2015, alle ore 17,00 nei locali dell' I. I. S.S. - Liceo scientifico si è riunito il Consiglio d' Istituto dell' I. I. S. S., su regolare convocazione del suo Presidente, per discutere i seguenti punti all'O.d.G.:

1. **Letture ed approvazione verbale precedente;**
2. **Assestamento Programma Annuale al 30/06/2015;**
3. **Variazioni di bilancio;**
4. **Comunicazione attività gestionale del D.S.**

Sono presenti il presidente del consiglio di Istituto sig. Michele Bisceglia per i docenti i proff. Prota, Bisceglia A., Pasqua, Carpato, Principe G., per gli alunni Bisceglia Alessandro. Partecipa alla riunione la D.S.G.A., Sig.ra Marcolongo, che funge anche da segretaria.

Constatato il numero legale dei presenti, il Presidente dichiara aperta la seduta e la D.S.G.A chiede di aggiungere un punto all'o.d.g. che riguarda il calendario scolastico 2015/16 e l'assemblea accetta. Si passa al primo punto all'O.d.G.

1) Lettura ed approvazione verbale precedente

La D.S.G.A. dà lettura del verbale precedente, a cui non seguono interventi e viene approvato all'unanimità.

Delibera n. 1: il consiglio approva all'unanimità il verbale precedente

2) Assestamento Programma Annuale al 30/06/2015.

La D.S.G.A. legge la relazione che accompagna il Mod. H bis che è, in pratica, una verifica del Programma Annuale al 30/06/2015, un consuntivo di metà anno che coincide con la fine dell'a.s.: questo per constatare tutto quello che a oggi è stato attuato rispetto alla programmazione e ciò che dovrà essere ancora realizzato.

Il Mod. H bis e relativa relazione vengono allegati al verbale.

Delibera n. 2: il consiglio approva all'unanimità

3) Variazioni di bilancio.

Sono state effettuate variazioni tecniche di bilancio, cioè con vincolo di destinazione, il cui prospetto viene allegato al verbale.

4) Comunicazione attività gestionale del D.S.

La D.S.G.A. elenca tutti gli acquisti effettuati che rientrano nella disponibilità del D.S.

Assistenza Argo software ammontante complessivamente a € 3.162,24

Tuppi – acquisto materiale di cancelleria – fatt. n. 75X € 512,39

Volley & Sport – acquisto cassette di pronto soccorso – fatt. n. 364FP € 342,23

Guerra Viaggi – viaggio a Foggia per olimpiadi di mat. – fatt. n. 13 € 82,50 + fatt. n. 8 € 90,91

Rimborso biglietto ai ragazzi € 50,40

Tuppi – acquisto n. 19 libri “ UN PENSIERO ABBAGLIANTE” – fatt. n. 78X € 290,70

Tuppi – acquisto mat. di cancelleria – fatt. n. 73X € 311,71 + fatt. n. 95 € 538,26

Centro Ufficio fotocopie eccedenti 2014 € 451,62

Data Service – riparazione pc – fatt. n. 34 € 195,20

Data Service – copie eccedenti 2014 – fatt. n. 10 € 481,90

Data Service – acquisto videoproiettore – fatt. n. 50 € 732,00

Tuppi – acquisto lavagne bianche – fatt. n. 84 € 980,88 – fatt. n. 290X € 117,21

Tuppi – acquisto mat. Igienico – fatt. n. 291 € 201,30
Dauniatel acquisto toner per fotoc. INEO 223 – fatt. n. 14S € 158,60
Data Service – noleggio fotoc. Per il L.C. cod. ARM 276 € 1.024,80
Guerra Viaggi – Paestum Pompei € 650,00x2 – Foggia € 260,00 – Conversano € 250,00
Tuppi acquisto n. 10 libri “DA QUI ALL’ETERNITA” € 135,00
Gold Viaggi – Milano Expo € 1.800,00
Re Manfredi cons. coop. – Trani/Ruvo/Castel del Monte € 480,00
Quitadamo - “ “ “ € 400,00 (30 posti)
Tuppi – acquisto materiale per esami – fatt. n. 374X € 600,40
Data Service – acquisto switch 24 porte € 146,40
Tuppi – acquisto mat. di cancelleria – fatt n. 430X € 312,80
Master Ingross – acquisto toner per i laboratori – fatt. n. 88 € 347,85
Tuppi – acquisto mat. Igienico – fatt. n. 429X € 162,93

Il Consiglio prende atto di tutti gli acquisti fatti ma si intende precisare quanto segue:
per quanto riguarda il viaggio effettuato all’expo i docenti presenti ritengono che la decisione di effettuarlo sia stata presa in tempo ristretto per cui non tutti i docenti delle classi interessate sono state informate.

5) Calendario a.s. 2015/16

La D.S.G.A. rende noto al Consiglio dell’approvazione, nella seduta del Collegio Docenti del 13/06/15, del Calendario Scolastico per l’a.s. 2014/15 che vede l’anticipo, rispetto al Calendario Regionale di due giorni per cui l’inizio delle lezioni si avrà il 14 settembre anziché il 16 e il recupero si avrà l’8 febbraio e il 26 aprile 2016.

Alle ore 18,00 il presidente dichiara sciolta la seduta.

Di essa il D.S.G.A., in sostituzione dei segretari del consiglio, redige il seguente verbale che viene come appresso sottoscritto.

Il segretario
D.S.G.A. Maria Sipontina Marcolongo



Il presidente
Sig. Michele Bisceglia